



# ÅRSREDOVISNING

för

**Västblekinge Miljö AB**

org.nr 556198-1480

**Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning  
för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31**

## Innehållsförteckning

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>VD har ordet.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE .....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>Ett miljöbolag för västra Blekinge.....</b>     | <b>4</b>  |
| Uppdrag och ägarförhållanden .....                 | 4         |
| Vår vision och affärsidé.....                      | 4         |
| <i>Västblekinge Miljö AB i siffror.....</i>        | <i>5</i>  |
| Flerårsjämförelse .....                            | 5         |
| Förändringar i eget kapital.....                   | 5         |
| Resultatdisposition .....                          | 5         |
| Verksamheten i siffror .....                       | 5         |
| <i>Året som gått och utvecklingen framåt .....</i> | <i>6</i>  |
| Pandemi .....                                      | 6         |
| Informationsinsatser till ägarkommuner .....       | 6         |
| Matakuten .....                                    | 7         |
| Intern styrning och kontroll .....                 | 7         |
| För att bli den bästa arbetsplatsen .....          | 8         |
| Certifiering av biogödsel .....                    | 8         |
| Utveckling av anläggningen .....                   | 9         |
| Deponi och lakvattenhantering .....                | 9         |
| Insamling av hushållsavfall.....                   | 10        |
| <i>Ekonomiskt resultat .....</i>                   | <i>11</i> |
| Verksamhetens intäkter.....                        | 11        |
| Övriga externa kostnader .....                     | 11        |
| Personalkostnader .....                            | 12        |
| Avskrivningar .....                                | 12        |
| Resultat från finansiella poster .....             | 12        |
| Investeringar .....                                | 12        |
| Finansiering.....                                  | 12        |
| <b>RESULTATRÄKNING .....</b>                       | <b>13</b> |
| <b>BALANSRÄKNING .....</b>                         | <b>14</b> |
| <b>KASSAFLÖDESANALYS .....</b>                     | <b>16</b> |
| <b>NOTER .....</b>                                 | <b>17</b> |
| Uppskattningar och bedömningar .....               | 19        |
| UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER.....             | 20        |

## VD har ordet

När vi nu stänger böckerna för 2020 kan vi summera ett märkligt och annorlunda år som präglats av en världsomspännande pandemi, som dessvärre fortfarande pågår. På ett eller annat sätt har pandemin påverkat oss alla, såväl på arbetsplatsen som privat.

För Västblekinge Miljö AB har själva verksamheten däremot inte påverkats nämnvärt av pandemin. Avfall uppstår oavsett vad som händer i omvärlden och Västblekinge Miljö AB har ett viktigt uppdrag att utföra för samhällsnyttan. För oss har det tvärtom varit ett produktivt år där vi har kunnat notera ökade mängder till våra återvinningscentraler.

Det har varit ett år fullt med nya utmaningar men vi har samtidigt fått möjlighet att se nya perspektiv och utveckla nya områden inom verksamheten. Vi har välkomnat flera nya medarbetare i bolaget, undersökt spännande projekt som Matakuten och deltagit i diskussioner kring en ny återvinningscentral i Karlshamn. Vi har noga följt utvecklingen kring Naturvårdsverkets uppdrag från regeringen att ta bort producentansvaret för tidningar och returpapper där vi anslöt oss till Avfalls Sveriges och SKR:s avstyrkande remissvar. Vi har nått en viktig milstolpe i sluttäckning av de två återstående deponierna och fortsätter nu det komplicerade arbetet med att utveckla lakvattenhanteringen.

Vi har också inlett och genomfört förbättringsarbeten på den egna anläggningen och i vårt interna arbete med bland annat arbetsmiljö och digitalisering. De senare delarna till viss del påskyndade av pandemin som i början av året tvingade fram särskilda riskbedömningar, beredskapsplaner, alternativa lösningar, utrustning och utbildning. Snabbt blev det möjligt för nästan samtliga tjänstemän att arbeta på distans och majoriteten av våra möten genomförs nu digitalt.

Under hösten tog vi nästa steg i vår utveckling mot det moderna miljöföretaget och arbetade intensivt med att genomlysa organisationen. Utifrån medarbetarundersökningen som genomfördes tidigt på våren utläste vi ett behov av att se över och förenkla organisationsstrukturen för att ge bolaget bättre förutsättningar att nå vision och affärsmål. Syftet har varit att skapa en organisation med ökad tydlighet i vårt kärnuppdrag, som arbetar effektivt med fokus på samarbete, tillit och gemenskap.

Mot slutet av året skedde det symboliska skyltbytet och vi har äntligen gått från Avfallsverk till Västblekinge Miljö. Nu ser vi fram emot att fortsätta resan under 2021!



Susanna Strandberg



## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i KSEK.

### Ett miljöbolag för västra Blekinge

Västblekinge Miljö AB (VMAB) är ett kommunalt miljöbolag med uppdrag att samla in, samordna, hantera och behandla avfall från kommunerna i västra Blekinge. Vi samlar in hushållsavfall från drygt 63 000 invånare<sup>1</sup> fördelat på Karlshamn, Olofström och Sölvesborg, samt har fastighetsnära insamling (FNI) av tidningar och förpackningar.

#### Uppdrag och ägarförhållanden

Kommunerna har, genom ett samarbetsavtal, gett Västblekinge Miljö AB i uppdrag att utföra det som ankommer på kommunerna enligt kap 15 i miljöbalken (1998:808). Det innebär bland annat, enligt ägardirektivet, ansvar för insamling, mottagande, sortering, omhändertagande och kompostering av olika slags hushållsavfall<sup>2</sup>. I uppdraget ingår även handel och transport med avfall och återvinningsprodukter. Tillsammans med ägarkommunerna ansvarar Västblekinge Miljö AB för att avfallshanteringen sker i enlighet med gällande lagar och regler.

Bolaget ägs av Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner enligt följande:

|             |            |
|-------------|------------|
| Karlshamn:  | 50 procent |
| Sölvesborg: | 25 procent |
| Olofström:  | 25 procent |

Västblekinge Miljö AB leds av en styrelse som består av nio ordinarie ledamöter (med lika många suppleanter), varav tre ledamöter från respektive ägarkommun.

Bolagets säte är i Karlshamns kommun och verksamheten drivs från anläggningen i Mörrum. Verksamhet finns även vid återvinningscentraler (ÅVC) i Karlshamn, Olofström och Sölvesborg.

#### Vår vision och affärsidé

##### **Vision: Vi ska vara Sveriges bästa arbetsplats!**

Detta innebär för oss att våra medarbetare, kunder och ägare är mycket nöjda i sin uppfattning om Västblekinge Miljö AB.

##### **Affärsidé: Vi ska arbeta för en hållbar miljö in i framtiden!**

Det innebär att vi ska utveckla vår verksamhet för en ständigt förbättrad miljö.

Våra val av resurser och metoder ska kännetecknas av hållbarhet. Hållbarhet för oss innebär att ta ansvar ur ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. När de tre perspektiven samspelar och stöttar varandra leder det till en hållbar miljö och ett hållbart företagande.

<sup>1</sup> Enligt SCB Folkmängd i riket, län och kommuner 31 december 2019 och befolkningsförändringar 2019: Karlshamns kommun 32 473, Olofströms kommun 13 426 och Sölvesborgs kommun 17 452

<sup>2</sup> I augusti 2020 har flera av begreppen i miljöbalken förändrats. Nu används kommunalt avfall för "avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll"



## Västblekinge Miljö AB i siffror

### Flerårsjämförelse

|                               | 2020    | 2019    | 2018   | 2017   | 2016   |
|-------------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|
| Nettoomsättning               | 116 411 | 111 439 | 99 024 | 93 318 | 88 971 |
| Res. efter finansiella poster | 1 011   | -5 505  | 6 629  | -1 918 | - 333  |
| Soliditet (%)                 | 5,67    | 4,62    | 7,1    | - 14,3 | - 9    |
| Kassalikviditet (%)           | 224,24  | 218,01  | 309,4  | 137,1  | 137,2  |

### Förändringar i eget kapital

|                                             | Aktiekapital | Övrigt bundet eget kapital | Övrigt fritt eget kapital | Årets resultat | Summa fritt eget kapital |
|---------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------|
| Belopp vid årets ingång                     | 3 000        | 600                        | 8 559                     | -4 580         | 3 979                    |
| Resultatdisposition enligt beslut av stämma |              |                            | -4 580                    | 4 580          | 0                        |
| Årets resultat                              |              |                            |                           | 802            | 802                      |
| Belopp vid årets utgång                     | 3 000        | 600                        | 3 979                     | 802            | 4 781                    |

### Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står:

|                                                |                  |
|------------------------------------------------|------------------|
| balanserad vinst:                              | 3 978 751        |
| årets vinst:                                   | 802 314          |
|                                                | <u>4 781 065</u> |
| Styrelsen föreslår att i ny räkning överföres: | 4 781 065        |

### Verksamheten i siffror

Under 2020 har VMAB tagit emot totalt 62 349 ton avfall (jämfört med 64 871 ton föregående år). Övrigt avfall (industri, bygg med mera) uppgick till 7 693 ton (jämfört med 20 143 ton föregående år) varav 1 729 ton (3 208 ton) skickats som brännbart material för energiåtervinning. 6 285 ton (5 667 ton) har flisats för energiförbränning och mängden deponerat material uppgick till 1 109 ton (1 479 ton).

Det sammanlagda hushålls- och grovavfallet i våra tre ägarkommuner uppgick till 33 686 ton, vilket är ökning med 7 396 ton från föregående år. Hushållsavfallet bestod av 8 418 ton restavfall som skickats som brännbart material för energiåtervinning. Matavfall uppgick till 4 123 ton. Detta har tillsammans med ytterligare 8 997 ton matavfall från externa kommuner vägts in för att behandlas biologiskt genom rötning.

I vår biogasanläggning behandlades 14 510 ton substrat vilket producerade fordonsgas och biogödsel. Under året producerades 1 453 618 Nm3 biogas/fordonsgas vilket är en ökning jämfört med tidigare år och samtidigt avsattes 8 676 ton biogödsel till det lokala lantbruket.

|                         | 2020      | 2019      | 2018      |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Biogas/fordonsgas (Nm3) | 1 453 618 | 1 370 613 | 1 299 909 |

Sluttäckning av Södra deponin och Metallhydroxiddeponin (tidigare Sydostkemi) påbörjades i oktober 2019 och avslutades med godkänd slutbesiktning under 2020. Under året har 6 020 ton konstruktionsmassor mottagits och använts till att färdigställa sluttäckningarna.

#### *Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken*

Vi bedriver verksamhet enligt miljöbalken och tillståndet gäller för mottagning och behandling av avfall, kompostering, sortering, mottagning av oljehaltigt avfall samt deponering av metallhaltigt farligt avfall. Den yttre miljön påverkas i första hand av utsläpp till vatten och luft. Utsläpp till vatten består av lakvatten som fram t o m 2018 släppts till Mörrums reningsverk. Reningsverket har stängts ned och Mark- och Miljööverdomstolen har, genom domslut 2018-03-27, gett VMAB rätt att istället släppa renat lakvatten till Mörrumsån. Under 2020 har inget lakvatten släppts till Mörrumsån, men 12 380 m3 har kunnat användas till bevattning av energiskog (jämfört med 18 960 m3 föregående år).

Miljöförbundet Blekinge Väst har genomfört den årliga inspektionen på anläggningen. Man gick bland annat igenom sluttäckningsarbetena och lakvattenhanteringen samt driftstörningar avseende oljeavskiljaren samt ett läckage i biogasprocessen som VMAB anmält. Det senare ledde till en reinvestering i gasklockan. Ett klagomål avseende besvärande lukt har inkommit från allmänheten under året (inga inkom föregående år).

I slutet av december ledde nederbörd samt pumphaveri i damm 1 till en överbelastning av lakvattensystemet. En anmälan om driftstörning har gjorts till Miljöförbundet Blekinge Väst och en handlingsplan har tagits fram.

## Året som gått och utvecklingen framåt

### Pandemi

Det har varit ett annorlunda år och liksom resten av världen har även vi märkt av pandemin på olika sätt. Tack och lov har vi klarat oss utan någon större sjukfrånvaro och har med relativt små medel kunnat anpassa verksamheten på olika sätt. Redan tidigt på våren genomfördes riskbedömningar och olika beredskapsplaner togs fram. Vi kunde till exempel snabbt ställa om vår it-miljö och bli mer digitala. Tekniken fanns redan plats i stor utsträckning, men vi fick nu börja använda den mer fullskaligt. Genom att också aktivera licenser och utbilda oss i Teamsplattformen blev vi snabbt mer mobila och våra tjänstemän kunde i stor utsträckning arbeta på distans redan från början. Under hösten har vi dessutom bytt vår fysiska telefonväxel till förmån för en mobil molnlösning vilket bland annat möjliggjorde även för våra kundtjänstmedarbetare att arbeta på distans vid behov.

Ute i verksamheten har det periodvis varit ett högre tryck på våra återvinningscentraler och anläggningen jämfört med tidigare år. Detta märktes framför allt under vår och sommar men mattades inte av märkbart under hösten. Vi tror att den största förklaringen är pandemin som lett till ett förändrat beteende. Många blev permitterade, har arbetat hemifrån och också tillbringat semesterperioden på hemmaplan i större utsträckning.

Baserat på den information vi har idag och de anpassningar som redan vidtagits under året förväntas ingen ytterligare påverkan för vår verksamhet med anledning av Covid -19 under kommande år.

### Informationsinsatser till ägarkommuner

På grund av pandemin har tyvärr flera återkommande informationsinsatser uteblivit. VMAB brukar till exempel delta vid flera lokala festivaler och arrangemang liksom att kontinuerligt ta emot studiebesök på anläggningen i Mörrum.



Under perioden har fokus istället lagts på att utveckla vår digitala närvaro. En ny och förbättrad hemsida har tagits fram under hösten och lanserades i början av december. Den nya hemsidan ska göra det lättare för kund/företagare att hitta rätt information. Vi har också utvecklat närvaron i sociala medier genom att kliva in på både Instagram och LinkedIn. Detta är ett sätt att nå ut till en bredare grupp av människor och kunna tillgodose olika segment av information och intresse hos våra kommuninvånare.

Vår kundtjänst har arbetat mycket med att utveckla sätt att sprida direkt information till våra kunder vid till exempel förändringar i tömningsschema, information om abonnemang med mera. Vi har nu en bra nivå där vi till stora delar använder sms och epost men även kan tillgodose vissa kunder som föredrar fysiska utskick.

Ett välkomstpaket har tagits fram för våra fyrfacks-kunder. Det innehåller nyttig information om avfall och återvinning och skickas ut till alla nya abonnenter. Flera informationsutskick än vanligt har också skickats ut med anledning av till exempel förändringar i mottagning av trädgårdsavfall och ändrade tömningstider runt storhelger.

Med hjälp av *Utredarna* har vi genomfört en ny kundundersökning (den senaste genomfördes 2018) för att få en uppdaterad bild av hur nöjda våra kunder är. Hela 54 procent (806 personer) tog sig tid att svara på undersökning, vilket är en ökning med 12 procent jämfört med förra gången. Resultatet var positivt och kommer att analyseras vidare i det fortsatta arbetet. Två områden är dock värda att lyfta: våra återvinningscentraler och informationsarbetet som båda har fått väldigt höga betyg. Under 2020 utökade vi öppettiderna på återvinningscentralerna till söndagar. Det förbättrade servicen och tillgängligheten för kommuninvånarna, samtidigt som besöksstrycket under lördagarna minskade, vilket i sin tur skapade en bättre arbetsmiljö för vår personal.

### **Matakuten**

Matakuten är en ideell organisation som startade i Gävle. Syftet var att minska hunger och matsvinn genom att dela ut livsmedel som skänkts från matbutiker och liknande till behövande. Under sommaren inledde VMAB ett projekt för att utreda möjligheter att driva Matakuten i västra Blekinge. Projektet har genomförts med stöd av en konsult och utgår från ett innovativt framtidskoncept för Matakuten/VMAB där så mycket matavfall som möjligt ska föras upp i avfallstrappan, det vill säga ätas upp. Nästa steg är att utvinna energi och biogödsel från avfallet i vår biogasanläggning. Projektet ska presenteras för beslut av styrelsen i februari 2021.

### **Intern styrning och kontroll**

Styrelse och ledning har fortsatt arbetet med att utveckla bolagets interna styrning och kontroll. I början av året genomfördes en work-shop med styrelsen i Köpenhamn och utifrån denna formulerades en plan och förslag för fortsatta aktiviteter. Efter sommaren har två projekt inletts; policy och rutiner samt strategiskt risk- och kontrollarbete. Det första projektet drivs i egen regi och ska kartlägga och implementera nödvändiga policy- och rutinbeskrivningar samt skapa en tydlig dokumentationshierarki för styrande dokument. Det kommer att genomföras i takt med utvecklingen av ledningssystem. Det andra projektet drivs med stöd av Ernst & Young och syftar till att formalisera och implementera en process för fastställande, revidering och uppföljning av affärs mål. Slutrapport levereras i februari 2021. Med hjälp av Effort Consulting har vi genomfört en nulägesanalys, även kallad GAP-analys, utifrån ISO standarderna för kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Tillsammans genomlyste vi befintliga arbetssätt och vad som behöver utvecklas för att nå kraven som ställs i respektive standard. Rapporten kommer att vara ett bra stöd framåt i det fortsatta arbetet med att bland annat utveckla bolagets ledningssystem.



Under hösten inleddes också en översyn av försäljningsprocessen, denna pausades i och med översynen av organisationen, men kommer att fortsätta under våren 2021.

### **För att bli den bästa arbetsplatsen**

I början av året genomfördes en medarbetarundersökning (senast var 2018). På grund av pandemin kunde vi tyvärr inte genomföra den årliga organisationsdagen med samtliga medarbetare, där resultatet var tänkt att presenteras. Istället producerades en kortare film som medarbetarna kunde titta på själva eller tillsammans med sin arbetsgrupp. Därefter har respektive arbetsgrupp genomfört diskussioner kring resultatet och planerat aktiviteter för förändring och förbättring.

Vi har förstärkt organisationen med två helt nya tjänster; en marknadsansvarig och en KMA-samordnare (kvalitet, miljö, arbetsmiljö). Detta har redan under året gett utväxling i form av en översyn och utveckling av interna processer, inte minst inom arbetsmiljöområdet. Arbetsmiljöfrågor har tydliggjorts och en ny struktur för skyddsronder och skyddskommitté har utvecklats. Vi har införskaffat ett nytt kemikaliehanteringssystem och tagit ett stort kliv fram i vårt arbete med IA-systemet för anmälan av riskobservationer och tillbud. I slutet av året genomfördes flera utbildningar för öka den interna kunskapen om IA-systemet. Detta kommer att fortsätta 2021 då vi kommer att fortsätta arbeta fokuserat med arbetsmiljöfrågor och utbildning inom området.

Under hösten uppdaterades vårt tidredovisningssystem, Kontek HRM, till en modernare plattform vilken också möjliggör tidsredovisning från mobilen. Parallellt har vi uppdaterat interna riktlinjer och instruktioner inom personalområdet med stöd av en extern HR-konsult. I slutet av året kunde vi presentera en helt uppdaterad personalhandbok, som finns tillgänglig som stöd för samtliga medarbetare och chefer. Nu ska vi tillsammans arbeta vidare för att hålla dessa frågor levande och aktuella.

En central del i förbättringsarbetet var att se över organisationen för att bättre kunna realisera mål och vision, och att bli miljöföretaget fullt ut. Resultatet innebär en något förändrad organisation som på ett enklare sätt tydliggör vårt kärnuppdrag. Förändringen skapar också förutsättningar för att kunna arbeta mer strategiskt parallellt med de dagliga utmaningarna. Arbetet pågick under hela hösten och på grund av distansarbete och högt tempo i driftsättning av funktioner tog vi in stöd av extern projektledare.

Den förändrade organisationen trädde i kraft 1 januari 2021 men kommer att utvecklas vidare under året.

### **Certifiering av biogödsel**

VMAB har under 2020 påbörjat försäljning av biogödsel till lantbrukare vilket tillsammans med biogasproduktionen leder till att samhällets resurser och avfall tas om hand effektivt och bidrar positivt till åtta av Sveriges nationella miljömål. Av det avfall som behandlas i biogasanläggningen blir drygt 60 procent biogödsel. Genom användning av biogödsel återvinns en stor mängd näringsämnen som kan ersätta handels- och mineralgödsel.

Vi arbetar nu för att certifiera biogödseln enligt SPCR120 och att framöver kunna ta in lämpliga substrat för biogas- och biogödselproduktion för ett ökat kapacitetsutnyttjande. På biogasanläggningen kommer en inledande kontroll för certifiering av biogödsel enligt SPCR120 ske för att påbörja ett kvalifikationsår under 2021.

Vi har under året blivit beviljade nytt biogasstöd men det finns framöver en risk för hårdare konkurrens om matavfallssubstrat vilket biogasanläggningens behandling huvudsakligen är byggd och anpassad

för. Det i sin tur kan leda till lägre behandlingsavgifter inom branschen. Det finns också en framtida risk för minskade intäkter om Region Blekinges kollektivtrafikupphandling inte leder till att en viss andel av fordonen blir biogasbussar och vår leverans av biogas därmed minskar. Det beror på att ett nytt försäljningsavtal med EON kommer att baseras på avsättningsmöjligheterna i länet.

Restlager från vår komposteringsanläggning, som består av rötresten som tidigare har hanterats på platta för bearbetning och användning inom anläggningsområdet, utgör en ekonomisk risk beroende på vilken sorts avsättning som kan nyttjas. Ursprunglig plan om intern användning vid sluttäckning är inte längre aktuell och för dessa framtida hanteringskostnader finns därför en avsättning i balansräkningen.

### Utveckling av anläggningen

Under vår och sommar har vi genomfört en översyn och omarbetning av anläggning och rutiner gällande oljeavskiljare och framtida hantering av oljehaltigt slam. Arbete med att se över och utveckla anläggningen och rutiner för mottagning av material kommer att fortsätta under nästa år.

### Deponi och lakvattenhantering

Västblekinge Miljö AB har sju deponier inom den egna anläggningen, varav fem befinner sig i efterbehandlingsperioden och två som nu sluttäcks, samt lakvattenhanteringen.

Sluttäckning av Södra deponin är färdigställd fram till och med skyddsskiktet och slutlig besiktning genomfördes i september. Nu inleds sista delen med bland annat etablering av en deponigasanläggning, vilket innebär att brunnar och sammankopplande rör försänks i deponin för att utvinna gas, som antingen facklas bort eller återvinns. Dessutom kvarstår arbete med färdigställande av markytor och plantering vilket planeras att genomföras i egen regi och förväntas pågå fram till och med 2023.

Även sluttäckning av Metallhydroxiddeponin (farligt avfall) även kallad Sydostkemi färdigställdes och godkändes i december. Särskilda lakvattentester kommer att genomföras vidare under 2021 och 2022.

Projekt gällande lakvattenhantering är försenat jämfört med ursprunglig plan. Lakvattenledningen från anläggningen till Mörrumsån var inte färdig vid årets slut och inget vatten har kunnat släppas till ån. I februari 2021 slutförs dock överenskommelse gällande ledningsrätt från Karlshamns kommun för marktillträde för att kunna slutföra sista delen ner till Mörrumsån.

Vid lägre flöden i Mörrumsån finns svårigheter att kunna reglera utsläppet motsvarande 1:10 000 delar. Kapaciteten för lagring av vatten behöver ökas inne på anläggningen. Projektering för att anlägga en fjärde damm har inletts, denna ingår i sluttäckningskalkylen och är tidsmässigt planerad för nästa år.

Kostnader för sluttäckning och lakvattenhantering följs löpande upp mot kalkylen som togs fram 2018 och motsvarar balanskonto Avsättning för sluttäckning. Förhållanden och förutsättningar förändrats dock över tid och för att säkerställa en korrekt värdering av bolagets avsättning revideras kalkylen vid varje bokslutstillfälle. I januari 2021 har vi anlitat en extern konsult för att göra en ny bedömning av kalkylen, detta i samband med att vi förändrar arbetssätt och strategisk projektplanering utifrån den nya organisationen.

Det är en komplex fråga och fler utredningar och konsekvensutredningar kan behövas. Under senhösten fördjupades dialogen med ägarkommunerna gällande framtida hantering av kostnader för deponier och lakvattenhantering. Dialogen kommer att fortsätta vidare under våren 2021.



### Insamling av hushållsavfall

Utredning av förutsättningar för en ny återvinningscentral i Karlshamn fortsätter.

Antalet trädgårdsavfallskunder ökade med ca 25 procent (föregående år var ökningen ca 7 procent). Ökningen var störst i Karlshamn där en lokal entreprenör avslutat körningar med trädgårdsavfall vilket har lett till ett ökat antal trädgårdsabonnenter för VMAB.

Mängden insamlat slam från trekammarbrunnar och slutna tankar i Karlshamn var den största sedan 2009, detta kan vara en effekt av att pandemin tvingat folk att vara mera hemma. Under året har vi lämnat över kundtjänsten för slamfrågor till SUEZ som redan utför själva tömningarna för vår räkning.

VMAB har påbörjat byte av flerfacksbehållare på landsbygdsstationer i Olofströms kommun, vilket kommer vara klart under 2021.

Under hösten genomfördes en plockanalys av avfall från villor och flerfamiljsbostäder. Tyvärr visar den inte på någon förbättring sen analysen som gjordes 2017.

Under året har styrelsen beslutat att införa inpasseringsystem på våra samtliga återvinningscentraler och arbetet kommer att inledas 2021.

### Producentansvaret

Producentansvaret är ett styrmedel för att uppnå miljömålen. Det innebär att producenterna, inom vissa områden, ansvarar för att samla in och ta omhand uttjänta produkter. Syftet är att motivera producenterna att ta fram mer resurssnåla produkter som är lättare att återvinna och inte innehåller miljöfarliga ämnen.<sup>3</sup> Regeringen beslutade under hösten 2020 om nya övergångsbestämmelser gällande producentansvar för förpackningar. Under sommaren avslog Naturvårdsverket samtliga ansökningar gällande TIS (Tillståndspliktigt Insamlings System). Det innebär bland annat att kraven på tillståndspliktiga insamlingssystem skjuts upp och träder i kraft först 2023. Kommuninvånarna får därmed fortsatt betala för insamling och omhändertagandet av tidningar och förpackningar via fyrfackskärlen och från flerfamiljsbostäder. Återvinningsstationerna (åvs) kvarstår som det enda insamlingssystem som Förpacknings och Tidnings Insamling AB (FTI) erbjuder.

När det gäller returpapper har regeringen föreslagit att producentansvaret ska upphävas och att ansvaret istället ska läggas på kommunerna. Detta är det äldsta material som belades med producentansvar och från och med 2022 ska kommunerna därmed själva bekosta separat insamling av materialet, då kravet kvarstår att utsortera returpapper från annat avfall. Förslaget har varit ute på remiss under hösten 2020 och det finns i dagsläget inget beslut.

---

<sup>3</sup> [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se) Miljöarbete i samhället/Miljöarbete i Sverige/Miljöarbete områdesvis

## **Ekonomiskt resultat**

Västblekinge Miljö AB uppvisar ett positivt resultat för året som dock är väsentligt lägre än budgeterat. Resultatet har främst påverkats av en tillkommande kostnad för avsättning samt lägre försäljningspriser under året. Detta har till viss del kompenserats av lägre personal- och avskrivningskostnader.

Vi fortsätter att arbeta aktivt med ekonomistyrning för att följa upp och utveckla verksamheten. Under 2020 har vi arbetat med detaljerade månadsbokslut och regelbundet prognosarbete för att ge verksamhetsansvariga och övriga intressenter bra förutsättningar att följa upp verksamheten. I samband med den förändrade organisationen kommer ekonomistyrningen att utvecklas vidare under nästa år. Vi strävar efter att förenkla och samtidigt tydliggöra kopplingen mellan ekonomi och verksamhetsmål.

### **Verksamhetens intäkter**

Nettoomsättningen består huvudsakligen av abonnentintäkter. Av totalt ca 24 000 abonnenter faktureras ungefär 75 procent kvartalsvis. Resterande del har gjort ett aktivt val av betalningsperiod vilket kan vara allt från månadsvis till årsvis. Detta gäller inte slamtömningar som alltid faktureras efter utförd tjänst. Från och med 2020 delas fakturorna upp i en fast och en rörlig avgift för att tydligare visa kostnaden för renhållningsverksamhetens olika delar.

I nettoomsättningen ingår även försäljning av biogas samt försäljning mot övriga verksamheter.

Bland övriga intäkter ingår avräkning mot erhållet biogasstöd, som bokas löpande baserat på produktion, samt intäkter från avsättning av material. Under året har nytt biogasstöd beviljats med 2,3 Mkr. För avsättning av material märks under året en nedgång i försäljningspriser till följd av pandemin som sänkte index för såväl pappers- som metallmaterial.

### **Övriga externa kostnader**

Bland övriga externa kostnader återfinns förändring av avsättning för sluttäckning av deponier med ca 7 Mkr. Motsvarande kostnad finns i utfallet från föregående år, då avsättningen justerades med ca 13 Mkr.

Kostnaderna har också påverkats av ökade mängder samt den nya förbränningsskatt som infördes under året. Den nya skatten har ökat kostnaderna med 75 kr per ton gällande både brännbart restavfall och verksamhetsavfall. Skattenivån kommer att trappas upp ytterligare till 100 kr/ton 2021 och 125 kr/ton 2022.

Vi har tecknat avtal med en ny leverantör under året (Sortera). Ett lastväxlarfordon har uttrangerats vilket har minskat såväl kostnader för reparation och underhåll som drivmedel.

### **Balanserade medel för renhållningskollektivet**

Bland övriga externa kostnader redovisas även balansering av medel mot renhållningskollektiven. Utgångspunkten är att avgifterna som gäller det kommunala avfallsansvaret ska täcka hela kostnaden för avfallshanteringen. Vi arbetar därför med att tydligt avgränsa och löpande pröva dessa delar i redovisningen. Vid bokslutstillfället görs avstämning mot renhållningskollektiven i respektive kommun gällande under- och överuttag av renhållningstaxor. Kommunerna har också fått ta del av intäkter från avsättning av material (redovisas bland övriga intäkter).



Vid årets början hade Västblekinge Miljö AB en sammanlagd fordran mot renhållningskollektiven i ägarkommunerna om cirka 5,6 Mkr, vilket var en ökning från årsskiftet 2018/2019. Under året har samtliga kollektiv uppvisat ett positivt resultat vilket har minskat vår fordran.

| Årsreglering per kommun | 20-12-31   | 19-12-31     | 18-12-31     |
|-------------------------|------------|--------------|--------------|
| Karlshamns kommun       | -831       | 1 885        | 1 439        |
| Sölvesborgs kommun      | -1 348     | -865         | -1 191       |
| Olofströms kommun       | 2 572      | 4 619        | 5 025        |
| <b>Summa</b>            | <b>393</b> | <b>5 639</b> | <b>5 273</b> |

Vid fastställande av nya taxor för år 2021 beaktas årsregleringar mot renhållningskollektiven, tillsammans med bland annat lokala ambitioner och förutsättningar samt behov av framtida investeringar i respektive kommun. För kommande år beaktas till exempel kostnader gällande en ny återvinningscentral i Karlshamn och införande av passersystem i samtliga ägarkommuner.

### Personalkostnader

Utfallet för personalkostnader är sammantaget lägre än budgeterat vilket främst är en följd av effekter från rådande pandemi. VMAB har under perioden inte drabbats av onormal sjukfrånvaro men däremot har planerade utbildningar, större möten och organisationsdagar ställts in. Dessutom har bolaget under en period fått sänkta arbetsgivaravgifter och på grund av att kollektivavtal förlängts har årets lönerevision skjutits fram och ännu inte genomförts som planerat.

Under våren har vi rekryterat lastbils- och maskinförare till anläggningen i Mörrum samt visstidsanställda till biogasanläggning och återvinningscentraler. Dessutom har två nya tjänster tillsatts: en marknadsansvarig som tillträdde i januari månad och en KMA-samordnare som välkomnades i början av maj.

### Avskrivningar

Skillnaden jämfört med budget beror framför allt på att budgeterade investeringar inte har genomförts i den takt som planerats.

### Resultat från finansiella poster

Räntekostnader för året blev sammantaget lägre än budgeterat. Det beror framför allt på att nytt lån inte tecknades förrän i slutet av april medan budget räknats på helår. Dessutom blev ränta på nytt lån samt de lån som omsatts under året något lägre än budgeterat.

### Investeringar

Flera större investeringar har slutförts under året, majoriteten av dessa inom affärsområde biogas. Redan i januari kunde både fettavskiljare och utökning av avvattningsskapacitet tas i bruk och under våren slutfördes även hygieniseringsanläggningen. Bland andra större investeringar som genomförts under året återfinns asfaltering av infartsväg, reservkraftverk, löpande inköp av nya kärl samt inköp av betongblock och lastväxlarflak. Under året har också en del äldre anläggningstillgångar avyttrats.

### Finansiering

Bolagets låneportfölj omfattar 97 Mkr varav majoriteten finns hos Kommuninvest. Under perioden har ett nytt lån upphandlats och två befintliga lån omsatts. Vår balans mellan rörlig ränta och fast ränta har förändrats mot en större andel fast ränta, och ligger inom beslutad inriktning enligt finanspolicy.

Ytterligare ett lån ska omsättas under 2021.

**RESULTATRÄKNING**

|                                                        | Not     | 2020-01-01<br>2020-12-31 | 2019-01-01<br>2019-12-31 |
|--------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Rörelsens intäkter m.m.</b>                         |         |                          |                          |
| Nettoomsättning                                        | 2       | 116 411                  | 111 439                  |
| Övriga rörelseintäkter                                 |         | <u>10 537</u>            | <u>11 530</u>            |
|                                                        |         | 126 948                  | 122 969                  |
| <b>Rörelsens kostnader</b>                             |         |                          |                          |
| Övriga externa kostnader                               | 3, 4, 5 | -87 633                  | -86 771                  |
| Personalkostnader                                      | 6, 7    | -27 116                  | -26 047                  |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar      |         | -9 946                   | -14 854                  |
| Övriga rörelsekostnader                                |         | <u>-489</u>              | <u>0</u>                 |
|                                                        |         | -125 184                 | -127 672                 |
| <b>Rörelseresultat</b>                                 |         | 1 763                    | -4 703                   |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>                |         |                          |                          |
| Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar |         | 13                       | 39                       |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter       |         | 30                       | 25                       |
| Räntekostnader och liknande resultatposter             |         | <u>-795</u>              | <u>-866</u>              |
|                                                        |         | -752                     | -802                     |
| <b>Resultat före skatt</b>                             |         | 1 011                    | -5 505                   |
| Skatt på årets resultat                                | 8       | -209                     | 925                      |
| <b>Årets resultat</b>                                  |         | <u>802</u>               | <u>-4 580</u>            |



**BALANSRÄKNING**

| <b>TILLGÅNGAR</b>                                                              |            | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                | <b>Not</b> |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                                                   |            |                   |                   |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>                                        |            |                   |                   |
| Byggnader och mark                                                             | 9          | 25 635            | 26 964            |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar                                       | 10         | 43 301            | 35 784            |
| Inventarier, verktyg och installationer                                        | 11         | 13 466            | 14 094            |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 12         | 13 243            | 24 241            |
|                                                                                |            | <u>95 645</u>     | <u>101 083</u>    |
| <b>Finansiella anläggningstillgångar</b>                                       |            |                   |                   |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav                                         | 13         | 137               | 124               |
| Uppskjuten skattefordran                                                       | 14         | 5 904             | 6 113             |
| Andra långfristiga fordringar                                                  | 15         | 331               | 521               |
|                                                                                |            | <u>6 372</u>      | <u>6 758</u>      |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                                             |            | <b>102 017</b>    | <b>107 841</b>    |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                                                   |            |                   |                   |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                                                 |            |                   |                   |
| Kundfordringar                                                                 |            | 1 453             | 3 872             |
| Aktuell skattefordran                                                          |            | 276               | 269               |
| Övriga fordringar                                                              |            | 4 222             | 9 306             |
| Upparbetad ej fakturerad intäkt                                                |            | 27 589            | 24 431            |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   | 16         | 4 235             | 4 074             |
|                                                                                |            | <u>37 775</u>     | <u>41 952</u>     |
| <b>Kassa och bank</b>                                                          |            |                   |                   |
| Kassa och bank                                                                 |            | <u>8 208</u>      | <u>15 512</u>     |
|                                                                                |            | 8 208             | 15 512            |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                                             |            | <b>45 983</b>     | <b>57 465</b>     |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                                                        |            | <b>148 000</b>    | <b>165 307</b>    |

| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>              |            | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|----------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
|                                              | <b>Not</b> |                   |                   |
| <b>Eget kapital</b>                          |            |                   |                   |
| <b>Bundet eget kapital</b>                   |            |                   |                   |
| Aktiekapital                                 | 17         | 3 000             | 3 000             |
| Reservfond                                   |            | 600               | 600               |
|                                              |            | <u>3 600</u>      | <u>3 600</u>      |
| <b>Fritt eget kapital</b>                    |            |                   |                   |
| Balanserat resultat                          |            | 3 979             | 8 559             |
| Årets resultat                               |            | 802               | -4 580            |
|                                              |            | <u>4 781</u>      | <u>3 979</u>      |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |            | <b>8 381</b>      | <b>7 579</b>      |
| <b>Avsättningar</b>                          | 18         |                   |                   |
| Avsättning för deponier                      |            | 13 771            | 29 653            |
| Övriga avsättningar                          |            | 3 954             | 3 558             |
| <b>Summa avsättningar</b>                    |            | <u>17 725</u>     | <u>33 211</u>     |
| <b>Långfristiga skulder</b>                  | 19         |                   |                   |
| Skulder till kreditinstitut                  |            | 97 234            | 87 294            |
| Övriga skulder                               |            | 4 000             | 10 000            |
| <b>Summa långfristiga skulder</b>            |            | <u>101 234</u>    | <u>97 294</u>     |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |            |                   |                   |
| Skulder till kreditinstitut                  |            | 60                | 60                |
| Leverantörsskulder                           |            | 9 077             | 14 536            |
| Övriga skulder                               |            | 4 786             | 5 761             |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 20         | 6 736             | 6 865             |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>            |            | <u>20 659</u>     | <u>27 222</u>     |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>        |            | <b>148 000</b>    | <b>165 307</b>    |



**KASSAFLÖDESANALYS**

|                                                                                              |            | 2020-01-01<br>2020-12-31 | 2019-01-01<br>2019-12-31 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Den löpande verksamheten</b>                                                              | <b>Not</b> |                          |                          |
| Rörelseresultat                                                                              | 2          | 1 763                    | -4 703                   |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet                                          | 21         | -5 168                   | 4 998                    |
| Erhållen ränta m.m.                                                                          |            | 30                       | 25                       |
| Erlagd ränta                                                                                 |            | -795                     | -866                     |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten<br/>före förändringar av rörelsekapital</b>      |            | <b>-4 170</b>            | <b>-546</b>              |
| <b>Kassaflöde från förändringar av<br/>rörelsekapital</b>                                    |            |                          |                          |
| Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar                                                     |            | 2 419                    | -122                     |
| Minskning(+)/ökning(-) av fordringar                                                         |            | 1 758                    | 6 588                    |
| Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder                                                 |            | -5 459                   | 4 429                    |
| Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder                                               |            | -1 104                   | 1 179                    |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                              |            | <b>-6 554</b>            | <b>11 528</b>            |
| <b>Investeringsverksamheten</b>                                                              |            |                          |                          |
| Förvärv av byggnader och mark                                                                | 9          | -544                     | -757                     |
| Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar                                          | 10         | 0                        | -215                     |
| Försäljning av maskiner och tekniska anläggningar                                            |            | 592                      | 335                      |
| Förvärv av inventarier, verktyg och installationer                                           | 11         | -1 978                   | -2 049                   |
| Förvärv av leasingavtal m.m.                                                                 |            | -190                     | -215                     |
| Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott<br>avseende materiella anläggningstillgångar |            | -2 577                   | -12 943                  |
| Förvärv av långfristiga värdepapper                                                          | 13         | -13                      | -28                      |
| Utdelning från långfristiga värdepapper                                                      |            | 13                       | 39                       |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                              |            | <b>-4 697</b>            | <b>-15 833</b>           |
| <b>Finansieringsverksamheten</b>                                                             |            |                          |                          |
| Upptagna långfristiga lån                                                                    |            | 10 000                   | 1 739                    |
| Amortering långfristiga lån                                                                  |            | -6 060                   | -60                      |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                             |            | <b>3 940</b>             | <b>1 679</b>             |
| <b>Förändring av likvida medel</b>                                                           |            | <b>-7 305</b>            | <b>-2 626</b>            |
| Likvida medel vid årets början                                                               |            | 15 512                   | 18 128                   |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>                                                          |            | <b>8 208</b>             | <b>15 512</b>            |

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

I balansräkningen redovisades tidigare aktuell skattefordran/skuld inklusive upplupen löneskatt och fastighetsskatt (beräknad ej fastställd skatt). Nu redovisas istället dessa poster som interimsskulder och föregående års siffror har räknats om.

#### *Fordringar*

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet.

#### *Övriga tillgångar, avsättningar och skulder*

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### *Intäktsredovisning*

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### *Pågående tjänsteuppdrag*

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

### *Ränta, royalty och utdelning*

Ränta redovisas med tillämpning av effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas när aktieägarens rätt att få utdelning bedöms som säker.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### *Materiella anläggningstillgångar*

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

|                                          | <u>Antal år</u> |
|------------------------------------------|-----------------|
| Byggnader och markanläggningar           | 5 - 50          |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 10 - 20         |
| Inventarier, verktyg och maskiner        | 5 - 10          |

### *Komponentindelning*

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

### *Leasing*

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

### *Inkomstskatt*

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

### *Avsättningar*

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker. Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt.



### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner och betald semester. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till avsättning för framtida kostnader. Framtida kostnader avseende sluttäckning och underhåll av deponier sträcker sig lång tid framåt i tiden och kan bland annat påverkas av tillkommande lagkrav eller liknande som inte är känt vid bokslutsdatum. Bedömningar och antaganden ses över kontinuerligt.

**UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER**

| <b>Not 2 Nettoomsättning</b> | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
|------------------------------|---------------|---------------|
| varav:                       |               |               |
| Abonnentintäkter             | 94 301        | 86 208        |
| Försäljning biogas           | 9 164         | 9 449         |
| Övrig försäljning            | <u>12 946</u> | <u>15 782</u> |
|                              | 116 411       | 111 439       |

Nettoomsättningen för föregående år har justerats med 1,4 Mkr gällande avsättning av material inom EU. Intäkter från avsättning av material redovisas bland övriga intäkter.

| <b>Not 3 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare</b>                                                    | <b>2020</b>  | <b>2019</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Under året har företags leasingavgifter uppgått till                                                            | 644          | 606          |
| Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande: |              |              |
| Inom 1 år                                                                                                       | 705          | 711          |
| Mellan 2 till 5 år                                                                                              | <u>1 142</u> | <u>1 848</u> |
|                                                                                                                 | 1 847        | 2 559        |

| <b>Not 4 Ersättning till revisorer</b>      | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Ernst &amp; Young AB</b>                 |             |             |
| Revisionsuppdrag                            | 135         | 131         |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag | 0           | 107         |
| Skatterådgivning                            | 0           | 13          |
| Övriga tjänster                             | <u>255</u>  | <u>79</u>   |
|                                             | 390         | 330         |

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

| <b>Not 5 Övriga externa kostnader</b>                | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| varav:                                               |               |               |
| Årsreglering renhållningskollektiv ägarkommuner      | 5 246         | 366           |
| Ökande kostnader för avsättning deponi och lakvatten | 7 036         | 13 883        |
| Övriga externa kostnader                             | <u>75 351</u> | <u>72 522</u> |
|                                                      | 87 633        | 86 771        |

| <b>Not 6 Personal</b>                                                                                  | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <i><b>Medelantal anställda</b></i>                                                                     |               |               |
| Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. |               |               |
| Medelantal anställda har varit                                                                         | 47            | 46            |
| varav kvinnor                                                                                          | 17            | 16            |
| varav män                                                                                              | 30            | 30            |
| <i><b>Löner, ersättningar m.m.</b></i>                                                                 |               |               |
| Styrelsen och VD:                                                                                      |               |               |
| Löner och ersättningar                                                                                 | 1 602         | 1 421         |
| Pensionskostnader                                                                                      | 164           | 161           |
|                                                                                                        | <u>1 766</u>  | <u>1 582</u>  |
| Övriga anställda:                                                                                      |               |               |
| Löner och ersättningar                                                                                 | 17 817        | 16 761        |
| Pensionskostnader                                                                                      | 973           | 945           |
|                                                                                                        | <u>18 790</u> | <u>17 706</u> |
| Sociala kostnader                                                                                      | 5 727         | 5 935         |
| Summa styrelse och övriga                                                                              | <u>26 283</u> | <u>25 223</u> |
| <i><b>Könsfördelning i styrelse och företagsledning</b></i>                                            |               |               |
| Antal styrelseledamöter                                                                                | 9             | 9             |
| varav kvinnor                                                                                          | 1             | 1             |
| varav män                                                                                              | 8             | 8             |
| Antal övriga befattningshavare inkl. VD                                                                | 7             | 7             |
| varav kvinnor                                                                                          | 4             | 4             |
| varav män                                                                                              | 3             | 3             |

Styrelse består av nio ordinarie ledamöter och nio ersättare.

| <b>Not 7 Sjukfrånvaro</b>                            | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid        |             |             |
| Sjukfrånvaro för samtliga anställda                  | 4,09%       | 3,13%       |
| Andel av sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro | 9,05%       | 12,87%      |
| Sjukfrånvaro för kvinnor                             | 3,96%       | 2,82%       |
| Sjukfrånvaro för män                                 | 4,16%       | 3,31%       |
| Sjukfrånvaro för personal 29 år och yngre            | 2,48%       | 2,56%       |
| Sjukfrånvaro för personal 30-49 år                   | 5,59%       | 3,86%       |
| Sjukfrånvaro för personal 50 år och äldre            | 3,37%       | 2,82%       |



| Not 8 Skatt på årets resultat                   |        | 2020       |        | 2019       |
|-------------------------------------------------|--------|------------|--------|------------|
| Uppskjuten skatt                                |        | -209       |        | 925        |
| <i>Avstämning av effektiv skatt</i>             |        | Procent    | Belopp | Procent    |
| Resultat före skatt                             |        |            | 1 011  | -5 505     |
| Skatt enligt gällande skattesats                | 21,40% | -216       | 21,40% | 1 178      |
| Ej avdragsgilla kostnader                       | 21,40% | -6         | 21,40% | -6         |
| Ej skattepliktiga intäkter                      | 21,40% | 3          |        | 0          |
| Justering skatt föregående år                   |        | 11         |        | 0          |
| Effekt av förändrad bolagsskatt                 |        | 0          |        | -247       |
| Redovisad effektiv skatt                        |        | -209       |        | 925        |
| Not 9 Byggnader och mark                        |        | 2020-12-31 |        | 2019-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde                      |        | 62 734     |        | 61 977     |
| Inköp                                           |        | 544        |        | 757        |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden        |        | 63 278     |        | 62 734     |
| Ingående avskrivningar                          |        | -35 770    |        | -33 911    |
| Årets avskrivningar                             |        | -1 873     |        | -1 859     |
| Utgående ackumulerade avskrivningar             |        | -37 642    |        | -35 770    |
| Utgående redovisat värde                        |        | 25 636     |        | 26 964     |
| Redovisat värde byggnader                       |        | 10 682     |        | 11 671     |
| Redovisat värde markanläggningar                |        | 10 706     |        | 11 046     |
| Redovisat värde mark                            |        | 4 247      |        | 4 247      |
|                                                 |        | 25 635     |        | 26 964     |
| Not 10 Maskiner och andra tekniska anläggningar |        | 2020-12-31 |        | 2019-12-31 |
| Ingående anskaffningsvärde                      |        | 80 245     |        | 80 030     |
| Inköp                                           |        | 0          |        | 215        |
| Försäljningar/utrangeringar                     |        | -592       |        | 0          |
| Omklassificeringar                              |        | 10 978     |        | 0          |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden        |        | 90 631     |        | 80 245     |
| Ingående avskrivningar                          |        | -44 461    |        | -37 602    |
| Försäljningar/utrangeringar                     |        | 141        |        | 0          |
| Årets avskrivningar                             |        | -3 010     |        | -2 601     |
| Utgående ackumulerade avskrivningar             |        | -47 330    |        | -44 461    |
| Årets nedskrivningar                            |        | 0          |        | -4 258     |
| Utgående redovisat värde                        |        | 43 301     |        | 35 784     |

Omklassificeringar avser nya investeringar som omklassificerats från pågående arbeten.

| <b>Not 11 Inventarier, verktyg och installationer</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde                            | 74 727            | 72 819            |
| Inköp                                                 | 1 978             | 2 049             |
| Försäljningar/utrangeringar                           | -1 081            | -141              |
| Omklassificeringar                                    | 2 598             | 0                 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden              | 78 222            | 74 727            |
| Ingående avskrivningar                                | -60 633           | -54 576           |
| Försäljningar/utrangeringar                           | 941               | 79                |
| Årets avskrivningar                                   | -5 064            | -6 136            |
| Utgående ackumulerade avskrivningar                   | -64 756           | -60 633           |
| Utgående redovisat värde                              | 13 466            | 14 094            |

| <b>Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde                                                                   | 24 241            | 11 298            |
| Inköp                                                                                        | 2 577             | 16 526            |
| Omklassificeringar                                                                           | -13 575           | -3 583            |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden                                                     | 13 243            | 24 241            |
| Utgående redovisat värde                                                                     | 13 243            | 24 241            |

| <b>Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde                           | 124               | 85                |
| Inköp                                                | 13                | 28                |
| Omklassificeringar                                   | 0                 | 11                |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden             | 137               | 124               |
| Utgående redovisat värde                             | 137               | 124               |

Innehav avser insatskapital i Södra Skogsägarna ekonomisk förening.

| <b>Not 14 Uppskjuten skatt</b> | <b>2020-12-31</b> |                          |                        |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
|                                | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld |
| Byggnader och mark             | 179               | 37                       | 0                      |
| Underskottsavdrag              | 28 481            | 5 867                    | 0                      |
|                                |                   | 5 904                    | 0                      |
|                                | <b>2019-12-31</b> |                          |                        |
|                                | Temporär skillnad | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld |
| Byggnader och mark             | 180               | 37                       | 0                      |
| Underskottsavdrag              | 29 495            | 6 076                    | 0                      |
|                                |                   | 6 113                    | 0                      |

| <b>Not 15 Andra långfristiga fordringar</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Förutbetalad leasing, långfristig del       | 331               | 521               |

| <b>Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Förutbetalda leasingavgifter                               | 244               | 190               |
| Förutbetalda försäkringar                                  | 1 099             | 20                |
| Övriga förutbetalda kostnader och uppl intäkter            | <u>2 892</u>      | <u>3 864</u>      |
|                                                            | 4 235             | 4 074             |

| <b>Not 17 Upplysningar om aktiekapital</b> | <b>Antal aktier</b> | <b>Kvotvärde per aktie</b> |
|--------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Antal/värde vid årets ingång               | 300                 | 10 000,00                  |
| Antal/värde vid årets utgång               | 300                 | 10 000,00                  |

| <b>Not 18 Avsättningar</b>                                   | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i><b>Avsättning för deponier och lakvattenhantering</b></i> |                   |                   |
| Redovisat värde vid årets början                             | 29 653            | 38 811            |
| Årets avsättningar                                           | 7 037             | 13 882            |
| Belopp som tagits i anspråk under året                       | <u>-22 919</u>    | <u>-23 040</u>    |
| Redovisat värde vid årets slut                               | 13 771            | 29 653            |
| <i><b>Övriga avsättningar</b></i>                            |                   |                   |
| Redovisat värde vid årets början                             | 3 558             | 4 021             |
| Årets avsättningar                                           | 893               | 401               |
| Belopp som tagits i anspråk under året                       | <u>-497</u>       | <u>-864</u>       |
| Redovisat värde vid årets slut                               | 3 954             | 3 558             |

Övriga avsättningar består av framtida behandlingskostnader för restlager.

| <b>Not 19 Långfristiga skulder</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Amortering inom 1 år               | 60                | 60                |
| Amortering inom 2 till 5 år        | 240               | 240               |
| Amortering efter 5 år              | 100 934           | 96 994            |

| <b>Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Upplupen lön                                               | 2 317             | 2 018             |
| Skuld löneskatt                                            | 276               | 268               |
| Upplupna utgiftsräntor                                     | 76                | 78                |
| Lager insamlat avfall                                      | 277               | 955               |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter        | <u>3 790</u>      | <u>3 546</u>      |
|                                                            | 6 736             | 6 865             |

Tidigare ingick skuld för löneskatt i aktuell skattefordran/skuld, föregående års siffror har justerats.



| <b>Not 21 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b> | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Avskrivningar                                                   | 9 946             | 10 596            |
| Orealiserade kursvinster-/förluster                             | -23               | 0                 |
| Vinst vid försäljning av mat. anläggningstillgångar             | -93               | -235              |
| Förlust vid försäljning av mat. anläggningstillgångar           | 489               | 0                 |
| Avsättningar                                                    | -15 487           | -9 621            |
| Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar              | 0                 | 4 258             |
|                                                                 | -5 168            | 4 998             |

| <b>Not 22 Ställda säkerheter</b>                       | <b>2020-12-31</b> | <b>2019-12-31</b> |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Fastighetsinteckningar för skulder till kreditinstitut | 6 000             | 6 000             |

**Not 23 Definition av nyckeltal**

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

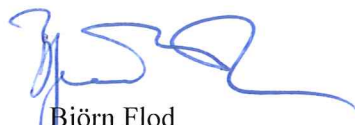
Resultat och balansräkningar kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Mörrum den 25 februari 2021

  
Mats Bondesson  
ordförande

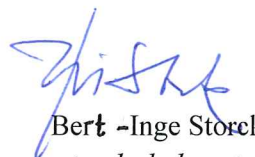
  
Rolf Persson  
vice ordförande

  
Bengt-Åke Karlsson  
vice ordförande

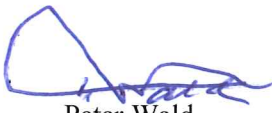
  
Björn Flod  
styrelseledamot

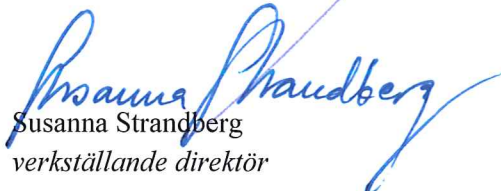
  
Sonja Lundh  
styrelseledamot

  
Casper Borgström  
styrelseledamot

  
Bert -Inge Störck  
styrelseledamot

  
Niklas Nordström  
styrelseledamot

  
Peter Wald  
styrelseledamot

  
Susanna Strandberg  
verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 5 / 3 2021

Ernst & Young AB

  
Anders Håkansson  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Västblekinge Miljö AB, org.nr 556198-1480

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Västblekinge Miljö AB för räkenskapsåret 2020-01-01 -- 2020-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västblekinge Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Västblekinge Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Västblekinge Miljö AB för räkenskapsåret 2020-01-01 -- 2020-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Västblekinge Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlshamn den 5 / 3 2021



Anders Håkansson  
Auktoriserad revisor