



POLICY FÖR UPPFÖRANDEKOD

Beslutad av: Styrelsen

Datum: 2025-08-28, §72

Innehåll

1 Syfte	3
2 Direktiv	3
3 Sociala standarder	4
4 Miljöstandarder	5
5 Bolagsstyrningsstandarder	5
6 VMAB:s rättighet	6

1 Syfte

Vår Uppförandekod (Code of Conduct) syftar till att etablera tydliga riktlinjer och förväntningar inom områdena etik, socialt ansvarstagande och miljöhänsyn för våra medarbetare, kunder och samarbetspartners. Vi vill främja samarbetet såväl internt som externt, vilket innebär att dela våra värderingar och aktivt arbetar för att uppnå hållbara och etiska affärsprinciper.

2 Direktiv

Uppförandekoden grundar sig på FN Global Compact och dess principer, samt internationella regleringar och standarder inom hållbarhetsområdet, för att tydligt förankra vårt åtagande. Det innebär att alla produkter och tjänster som levereras till VMAB måste vara framställda under förhållanden som är förenliga med följande tio principer:

Mänskliga rättigheter

Princip 1 - Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagens inflytande; och

Princip 2 – Försäkra sig om att företaget inte är inblandad i kränkningar av mänskliga rättigheter

Arbetsrätt och arbetsvillkor

Princip 3 – Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar;

Princip 4 – Eliminera alla former av tvångsarbete;

Princip 5 – Avskaffa barnarbete; och

Princip 6 – Avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter.

Miljö

Princip 7 – Stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker;

Princip 8 – Ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande; och

Princip 9 – Uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik.

Korruption

Princip 10 – Motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor.

Våra samarbetspartners måste följa samtliga inhemska och utländska lagbestämmelser och undvika handlingar som kan leda till att man bryter mot eller kan straffas enligt gällande lag.

Vidare förväntar vi oss att våra samarbetspartners, i linje med FN:s Global Compact, följer:

3 Sociala standarder

- **Respekt för mänskliga rättigheter**
Våra samarbetspartners förväntas respektera och stödja FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och säkerställa att de inte medverkar till några brott mot mänskliga rättigheter.
- **Säkerhet och hälsa på arbetsplatsen**
Enligt gällande lagar och bestämmelser måste våra samarbetspartners säkerställa säkerheten och hälsan för sina anställda. Det innebär att systematiskt bedöma alla faror och potentiella hälsorisker samt vidta lämpliga säkerhetsåtgärder. Dessutom är samarbetspartners skyldiga att tillhandahålla fortlöpande utbildning i arbetets säkerhetsföreskrifter till sina anställda.
- **Inget barnarbete, slaveri eller tvångsarbete**
I enlighet med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner får våra samarbetspartners inte tolerera barnarbete, slaveri eller någon annan form av tvångsarbete.
- **Ingen diskriminering eller trakasserier**
Våra samarbetspartners måste behandla alla sina anställda med respekt och värdighet. Ingen anställd får utsättas för trakasserier eller utnyttjas fysiskt, psykiskt, sexuellt eller verbalt på grund av kön, ras, religion, ålder, familjebakgrund eller ursprung.
- **Tydliga avtal om arbetstider och ersättning**
Arbetstiden hos våra samarbetspartners måste följa tillämplig lagstiftning. De anställda ska ha skriftliga anställningsavtal där arbetstider och ersättning tydligt specificeras. All ersättning ska utbetalas utan dröjsmål och i enlighet med gällande lagstiftning.
- **Föreningsfrihet och rätten till kollektiva förhandlingar**
Våra samarbetspartners måste respektera sina anställdas rätt till föreningsfrihet och rätt att förhandla kollektivt enligt vad som stadgas i gällande lagar och ILO:s konventioner.

4 Miljöstandarder

- **Miljöskydd**

Vi förväntar oss att våra samarbetspartners har tagit fram och infört en tydlig miljöpolicy samt aktivt följer alla tillämpliga lagar och bestämmelser för miljöskydd.

- **Hantering av farliga ämnen**

Vid hantering av ämnen (material, preparat och produkter) som är klassificerade som miljöfarliga, måste våra samarbetspartners säkerställa att dessa hanteras, transporteras, lagras, återvinns och/eller kasseras på ett säkert sätt enligt gällande föreskrifter.

- **Minimering av resursförbrukning, avfall och utsläpp**

Våra samarbetspartners måste ständigt sträva efter att använda resurser på ett medvetet och ansvarsfullt sätt. Detta inkluderar att minimera, karaktärisera och övervaka alla källor till avfall samt utsläpp till luft, vatten och mark.

5 Bolagsstyrningsstandarder

- **Lagstiftningar och handelsregler**

Våra samarbetspartners måste följa alla gällande nationella och internationella lagar och handelsregler. Det innebär att vidta lämpliga och nödvändiga förebyggande åtgärder för att säkerställa fullständig efterlevnad.

- **Korruption och mutor**

Våra samarbetspartners måste aktivt motverka korruption och mutor och säkerställa att personliga relationer inte påverkar affärsaktiviteterna.

- **Penningtvätt**

Våra samarbetspartners måste avhålla sig från alla former av aktiviteter relaterade till penningtvätt.

- **Intressekonflikter**

Våra samarbetspartners måste säkerställa att inga intressekonflikter uppstår mellan dem och VMAB eller, om sådana konflikter upptäcks, att de elimineras och rapporteras till VMAB.

6 VMAB:s rättighet

VMAB förbehåller sig rätten att säkerställa efterlevnad av uppförandekoden genom följande metoder: samarbetspartners självskattning, tredjepartsgranskning, genomgång av certifikat samt rätten att utföra revisioner på plats.

Uppförandekoden är en integrerad del av alla avtal mellan VMAB, våra samarbetspartners och deras underleverantörer. Om en samarbetspartner inte uppfyller någon del av uppförandekoden förväntas denne omedelbart vidta åtgärder för att korrigera situationen.

VMAB förbehåller sig rätten att säga upp avtal med samarbetspartners som inte kan visa att de följer denna uppförandekod.